
欢迎使用江西省基础教育 课题研究平台

校 级 审 核 员 操 作 手 册

南昌大学

目 录

第一章 前言	2
1.1 系统标识	2
1.2 手册目的	2
1.3 如何使用本手册	错误!未定义书签。
1.4 本书约定	错误!未定义书签。
1.5 系统适用范围	错误!未定义书签。
1.6 环境配置	2
1.7 安全与许可	3
1.8 技术支持	3
第二章 平台简介	3
系统主要流程	3
2.1 登录界面	4
2.2 界面导航	5
2.3 模块说明	6

第一章 前言

1.1 系统标识

系统名称:	江西省基础教育课题研究平台
系统简称:	
当前版本:	V2.0
完成日期:	
开发商:	南昌大学

1.2 手册目的

《江西省基础教育课题研究平台审核人员操作手册》将向用户介绍江西省基础教育课题研究平台，并帮助用户更加合理方便地使用该软件；本手册将帮助您学会如何使用该系统的各种功能，并为您提供系统使用中遇到问题的解决办法以及获取资源与帮助的渠道。

1.3 环境配置

推荐配置:

客户端	软件配置: Windows7 IE8.0
	硬件配置: Pentium(R) Dual-Core CPU E6700@ 3.20GHz、Mem 3.21GB
浏览器	IE9 以上、谷歌、火狐
	若出现按钮无法点击或页面排列有问题，应该是浏览器版本太低，建议更换成谷歌浏览器

1.4 安全与许可

本系统版权归南昌大学所有，禁止其他非法拷贝。

1.5 技术支持

如遇系统故障或操作疑问，可联系南昌大学。

第二章 平台简介

为加强课题的规范性管理，实时了解全省各区域各级课题研究的进展情况，便于针对、高效地指导全省课题研究工作，提升全省课题研究水平，及时发现并着力打造优势科研成果，江西省教育厅决定建设江西省基础教育课题研究平台。

打开浏览器，输入网址可以进入系统主界面，本平台在页面设计的风格、界面布局上简单易懂，操作极易上手。

系统主要流程

步骤	操作	备注
第一步	教师在线填写立项/结题申请资料。(提交审核之前要对立项中必须填写的各项内容进行校验，不能存在有些项目内容为空)	资料填写，资料上传，被驳回后不允许修改提交
第二步	学校管理员审核教师提交的立项/结题申请，学校审批是村小/中心小学，由县审批人员设置	拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看导出立项汇总表、查看教师及提交立项信息
第三步	县区级管理员审核学校提交的立项/结题申请	拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看导出立项汇总表、查看学校、教师及提交立项信息、设置学校审批权限及新增、修改、删除中心小学所属村小信息
第四步	市级管理员审核县区级提交的立项/结题申请	拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看

		导出立项汇总表、查看县区、学校、教师及提交立项信息
第五步	省级省级管理员对专家进行分组分课题（一个课题三个专家评分）	拍照上传盖章图片
第六步	省级专家对市级、省管县、省直单位提交的立项/结项进行网上评审打分(一个课题三个专家评分系统取平均分)	查看活页、评语打分，拍照上传盖章图片
第七步	省级管理员课题立项评审, 设定立项分数值; 给出立项/结项编号	根据分数值给出结果，整个流程就申请立项成功, 查看所有市级提交立项信息\打印立项汇总表, 按地区、学科

2.1 登录界面

用户输入：<http://jyt.jiangxi.gov.cn/col/col30395/index.html>，点击网上课题申报，进入江西省基础教育课题研究平台。



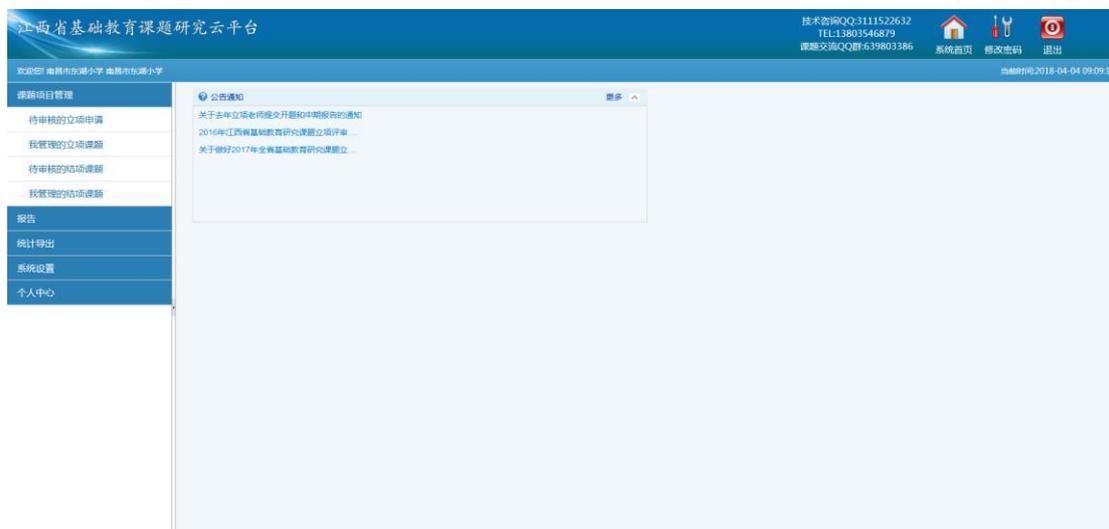


2. 1. 1 登录

学校审核人员的用户名、密码都是由管理员分配，不得自行申请。

审核人员输入正确的【用户名】、【密码】登录后即可进入系统主界面，如下图所示：

三次密码输入错误会弹出【验证码】



2.2 界面导航

审核人员登录平台主要包括【课题项目管理】、【报告】、【统计导出】、【系统设置】、【个人中心】等五个模块，如下图所示：



2.3 模块说明

2.3.1 个人中心

2.3.2 系统设置

学校、县、市及省审核人员可将申报书上有关审核意见的那页打印出来，并盖上同意立项和不同意立项印章，下图有个省教研室的模板，请参考。将盖好章的图片用相机或手机拍照导入进电脑。

操作步骤：

一、选择年份：如 2020 年

二、选择课题类别：平台课题分为立项与结项课题，按照申请课题选择分类，立项与结项课题审核图片各不相同。

三、点击【上传图片】按钮，从电脑上选择**同意签名图片**，图片会自动上传，如果审批人员点提交，就会自动把同意这张图片放进申报书中。

四、点击【上传图片】按钮，从电脑上选择**不同意签名图片**，图片会自动上传，如果审批人员点驳回，就会自动把这张不同意图片放进申报书中。

五、保存。



2. 3. 3 统计导出

此功能可以将审批权限下的所有课题进行汇总，导出 EXCEL 《基础教育研究立项课题一览表》

可按：学科分类、课题状态、年份进行筛选，默认就是导出本年该审批人员管理的所有课题

导出		课题统计列表						
学科分类	所有	课题状态	所有	年份	2016			
查找								
地市	学科	代码	课题名称	姓名	所在单位	课题参与人员	立项编号	联系电话
南昌	生物	SW	生物实验教学优化	小明	南昌市绳金塔小学	小明,蔡峰,罗灵,		13696625422
南昌	数学	SX	数学教学的户外化	小林	南昌市绳金塔小学	小林,李丹,张浩,		13693383650
南昌	语文	YW	sfsdfsdfsdfsdfsdfsdf	hp	南昌市绳金塔小学	hp,sdfsdfsdf,ffff,		15879125831
南昌	语文	YW	ffffffffffffffffffff	test2	南昌市绳金塔小学	test2,sdf,		13433333333
南昌	语文	YW	法规的规定发给	徐凡		fstfs,		13979158185

1/1 页第一页1 最后一页

2. 3. 4 系统首页

1、系统首页分为：通知公告、学习交流版块。

(1) 通知公告：在这里查看教育厅所发布的相关的通知公告信息。

(2) 学习交流：下载和查看系统上传的相关文档。

2.3.5 课题项目管理

2.3.5.1 待审核的立项申请

老师提交立项申请后，审核人员进来后，就可以看到自己所管辖的立项申请，例：学校审核人员进入，可进入菜单中的【待审核的立项申请】中查看，此时的状态已变为：已提交，待校级审批中。

审批过程：老师提交>>校级审批>>县级审批>>市级审批>>省级专家打分>>省级审批>>申请成功。

The screenshot shows the '江西省基础教育课题研究云平台' (Jiangxi Provincial Basic Education Research Platform) interface. The user is logged in as '南昌市绳金塔小学 绳金塔小学'. The main menu on the left includes '课题项目管理', '待审核的立项申请' (highlighted), '我管理的课题项目', '报告', '统计导出', '系统设置', and '个人中心'. The main content area displays '我的管理课题列表' (My Managed Research Topics List) with a search form and a table of topics.

选择	课题名称	负责人	学科分类	研究起始日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作
<input type="checkbox"/>	sfdsfdfsdfsdfsdfsdf	hp	语文	2016年05月-2016年06月	2016	已提交，待校级审批中	0	0	0	0	附件 预览 评分 提交/返回

预览---查看申报书内容

The screenshot shows a '预览' (Preview) window for the '江西省中小学教育教学研究课题申报书' (Jiangxi Provincial Primary and Secondary Education Teaching Research Topic Application Form). The form includes a '课题编号' (Topic Number) field, the title '江西省中小学教育教学研究课题申报书', and fields for '课题名称' (Topic Name), '学科分类' (Subject Classification), and '课题负责人' (Topic Supervisor).

课题名称: sfdsfdfsdfsdfsdfsdf

学科分类: 语文

课题负责人: hp

附件：查看附件上传的内容

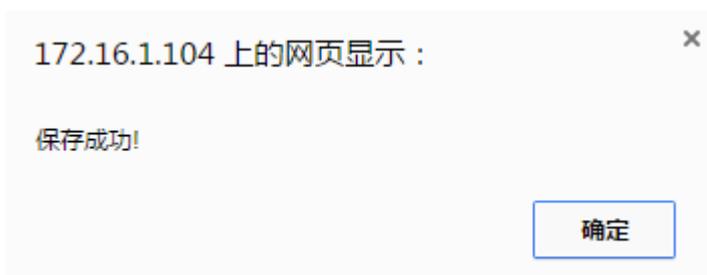
返回上一级		附件列表		
文件名	预览	上传时间	操作	
ddddd		2016-05-03	下载	
555		2016-05-03	下载	

操作步骤：

1、立项状态已变为：已提交，待校级审批中，审核人员点击【评价】按钮后，进入下页面。

评分：	<input type="text" value="85"/>
评价：	<input type="text" value="通过"/>

2、输入评分及评语，点击【保存】，系统提示保存成功。



3、学校审核人员的评分和评语就会出现在评价列表中。

课题评分					
评分：	<input type="text"/>				
评价：	<input type="text"/>				
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>					
评分	评价	等级	评价人	评价时间	操作
85	通过	学校	绳金塔小学	2016/6/23 10:59:58	修改

4、点击【返回上一级】，学校评分就已经输入成功。

批量提交											我的管理课题列表			
课题名称		学科分类		负责人										
年份		2016		查找										
选择	课题名称	负责人	学科分类	研究起讫日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作			
<input type="checkbox"/>	sfsdfsdfsdfsdfsdfsdf	hp	语文	2016年05月-2016年06月	2016	已提交，待校级审批中	85	0	0	0	附件 预览 评分 提交 驳回			

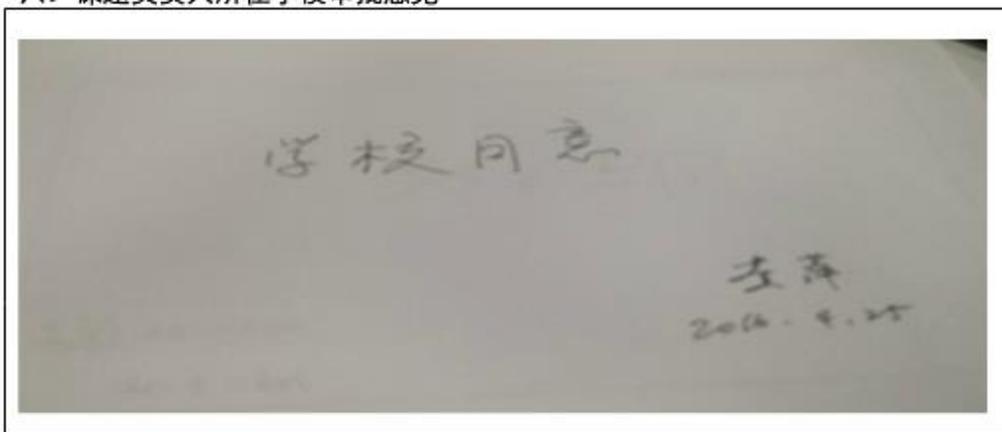
5、点击【提交】，即可完成审核。【批量提交】：如果有多个课题需要同时审批，可以重复上面的评分操作，在列表中勾选要提交的立项，可以全部提交。

批量提交											我的管理课题列表			
课题名称		学科分类		负责人										
年份		2016		查找										
选择	课题名称	负责人	学科分类	研究起讫日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作			
<input type="checkbox"/>	sfsdfsdfsdfsdfsdfsdf	hp	语文	2016年05月-2016年06月	2016	已提交，待校级审批中	85	0	0	0	附件 预览 评分 提交 驳回			

此时学校上传同意图片会自动填写进申报书相对应审批意见中，可进【我管理的立项课题】预览中进行查看。

如：

六. 课题负责人所在学校审批意见



6、如果立项申报不通过，可点击【驳回】按钮，系统将提示，如下操作。确定后，将打回到老师名下。此时学校上传不同意图片会自动填写进申报书相对应审批意见中，可进【我管理的课题项目】预览中进行查看。

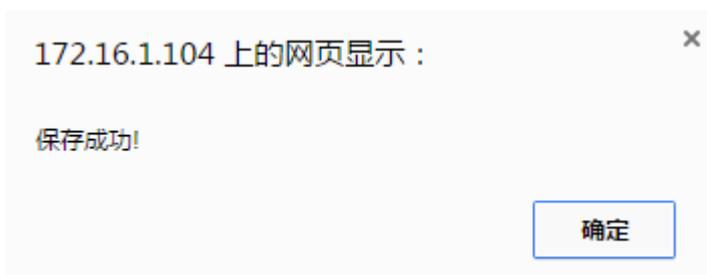
2.3.5.2 待审核的结项申请

老师提交结项申请后，审核人员进来后，就可以看到自己所管辖的结项申请，例：学校审核人员进入，可进入菜单中的【待审核的结项课题】中查看，此时的状态已变为：已提交，待校级审批中。

审批过程：老师提交>>校级审批>>县级审批>>市级审批>>省级专家打分>>省级审批>>

评分:	<input type="text" value="85"/>
评价:	<input type="text" value="通过"/>

3、输入评分及评语，点击【保存】，系统提示保存成功。



3、学校审核人员的评分和评语就会出现在评价列表中。

评分	评价	等级	评价人	评价时间	操作
85	通过	学校	绳金塔小学	2016/6/23 10:59:58	修改

4、点击【返回上一级】，学校评分就已经输入成功。

选择	课题名称	负责人	学科分类	研究起止日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作
<input type="checkbox"/>	关于学生兴趣小组问题	cs	美术	2017年10月-2018年01月	2017	已提交, 待校级审批中	90	0	0	0	附件 预览 评分 提交 驳回

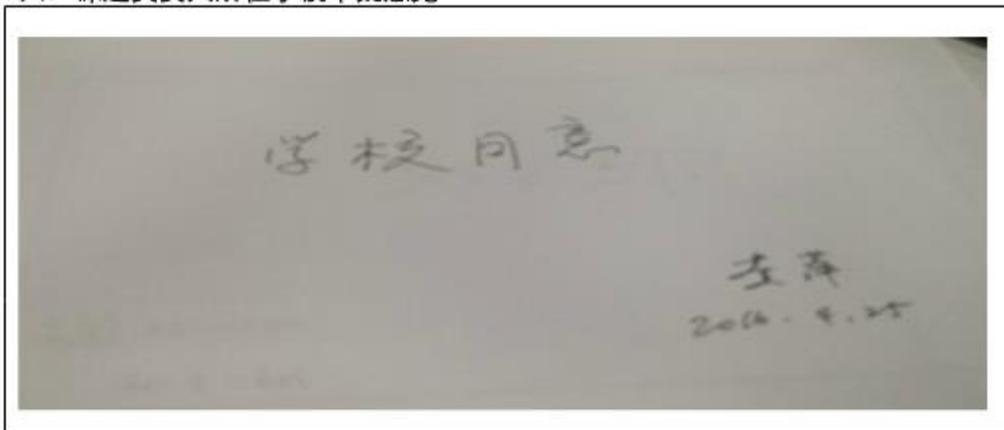
5、点击【提交】，即可完成审核。【批量提交】：如果有多个文件需要同时审批，可以重复上面的评分操作，在列表中勾选要提交的立项，可以全部提交。

我的管理课题列表											
课题名称					学科分类	所有	负责人				
年份	2016				查找						
选择	课题名称	负责人	学科分类	研究起止日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作
<input type="checkbox"/>	sfsdfsdfsdfsdfsdfsdf	hp	语文	2016年05月-2016年06月	2016	已提交, 待校级审批中	85	0	0	0	附件 预览 评分 提交 驳回

此时学校上传同意图片会自动填写进申报书相对应审批意见中,可进【我管理的结项课题】预览中进行查看。

如:

六. 课题负责人所在学校审批意见



6、如果结项申报不通过,可点击【驳回】按钮,系统将提示,如下操作。确定后,将打回到老师名下。此时学校上传不同意图片会自动填写进申报书相对应审批意见中,可进【我管理的结项课题】预览中进行查看。

【我管理的结项课题】中登录用户还可以查看【开题报告】及【中期报告】

待审核的立项申请	我的管理课题列表											
待我审核的变更列表	课题名称				学科分类	所有	状态	所有	共有 1 条数据			
我管理的立项课题	负责人				年份	2017	查找					
待审核的结项课题	课题名称	负责人	学科分类	所在学校	研究起止日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作
我管理的结项课题	关于学生兴趣小组问题	cs	美术	南昌市进贤门小学	2017年10月-2018年01月	2017	已提交, 待校级审批中	90	0	0	0	预览 开题报告 中期报告 附件
我审核的变更列表	1/1 页第一页 1 最后一页											

2. 3. 5. 3 立项、结项流程审核说明

说明①: 在申报书中,只有各阶段审核部门上传了对应的签名图片,申报书中才会显示各阶段部门的审核意见。

说明②: 教师在立项上报成功后会填写【开题报告】、【中期报告】,这两项报告需要学校在【报告】中审核,如果学校未上传签名意见图片而提交了课题审核,在【开题报告】、【中期

报告】预览中学校管理意见为空白。

说明③：立项、结项上传的附件大小不能超过 4MB，总大小不能超过 20MB，且文件格式必须是*. jpeg;*. jpg;*. gif;*. xls;*.xlsx;*. doc;*. docx;*. ppt;*. pptx;*. pdf;*. csv;*. png 格式中的一种。

2. 3. 5. 4 成员变更申请审核

由线下申请，提供纸质证明发送至省教育厅教研室。由教研室分配维护管理员操作变更！