

---

# 欢迎使用江西省基础教 育课题研究平台

县级审核人员操作手册

南昌大学

---

# 目 录

<b>第一章 前言 .....</b>	<b>2</b>
1.1 系统标识 .....	2
1.2 手册目的 .....	2
1.3 如何使用本手册 .....	错误!未定义书签。
1.4 本书约定 .....	错误!未定义书签。
1.5 系统适用范围 .....	错误!未定义书签。
1.6 环境配置 .....	2
1.7 安全与许可 .....	3
1.8 技术支持 .....	3
<b>第二章 平台简介 .....</b>	<b>3</b>
<b>系统主要流程 .....</b>	<b>3</b>
2.1 登录界面 .....	4
2.2 界面导航 .....	6
2.3 模块说明 .....	7

# 第一章 前言

## 1.1 系统标识

系统名称:	江西省基础教育课题研究平台
系统简称:	
当前版本:	V2.0
完成日期:	
开发商:	南昌大学

## 1.2 手册目的

《江西省基础教育课题研究平台审核人员操作手册》将向用户介绍江西省基础教育课题研究平台，并帮助用户更加合理方便地使用该软件；本手册将帮助您学会如何使用该系统的各种功能，并为您提供系统使用中遇到问题的解决办法以及获取资源与帮助的渠道。

## 1.3 环境配置

推荐配置：

客户端	软件配置：Windows7 IE8.0
	硬件配置：Pentium(R) Dual-Core CPU E6700@ 3.20GHz、Mem 3.21GB
浏览器	IE9 以上、谷歌、火狐 若出现按钮无法点击或页面排列有问题，应该是浏览器版本太低，建议更换谷歌浏览器

## 1.4 安全与许可

本系统版权归南昌大学所有，禁止其他非法拷贝。

## 1.5 技术支持

如遇系统故障或操作疑问，可联系南昌大学。

# 第二章 平台简介

为加强课题的规范性管理，实时了解全省各区域各级课题研究的进展情况，便于针对、高效地指导全省课题研究工作，提升全省课题研究水平，及时发现并着力打造优势科研成果，江西省教育厅决定建设江西省基础教育课题研究平台。

打开浏览器，输入网址可以进入系统主界面，本平台在页面设计的风格、界面布局上简单易懂，操作极易上手。

## 系统主要流程

步骤	操作	备注
第一步	教师在线填写立项/结题申请资料。(提交审核之前要对立项中必须填写的各项内容进行校验，不能存在有些项目内容为空)	资料填写，资料上传，被驳回后不允许修改提交
第二步	学校管理员审核教师提交的立项/结题申请，学校审批是村小/中心小学，由县审批人员设置	拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看导出立项汇总表、查看教师及提交立项信息
第三步	县区级管理员审核学校提交的立项/结题申请	拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看导出立项汇总表、查看学校、教师及提交立项信息、设置学校审批权限及新增、修改、删除中心小学所属村小信息

第四步	市级管理员审核县区级提交的立项/结题申请	拍照上传盖章图片，提交（批量）、驳回、查看导出立项汇总表、查看县区、学校、教师及提交立项信息
第五步	省级省级管理员对专家进行分组分课题（一个课题三个专家评分）	拍照上传盖章图片
第六步	省级专家对市级、省管县、省直单位提交的立项/结项进行网上评审打分（一个课题三个专家评分系统取平均分）	查看活页、评语打分，拍照上传盖章图片
第七步	省级管理员课题立项评审，设定立项分数值；给出立项/结项编号	根据分数值给出结果，整个流程就申请立项成功，查看所有市级提交立项信息\打印立项汇总表，按地区、学科
第八步	短信通知立项通过的教师填写开题报告	短信通知
第九步	立项通过教师填写开题报告	提交
第十步	校审批人员提交开题报告	拍照上传盖章图片
第十一步	立项通过教师填写中期报告	提交
第十二步	校审批人员提交中期报告	拍照上传盖章图片

## 2.1 登录界面

用户输入：<http://jyt.jiangxi.gov.cn/col/col30395/index.html>，点击网上课题申报，进入江西省基础教育课题研究平台。



**江西省基础教育课题研究云平台**

江西省中小学教育教学课题研究与实验办  
江西省教育厅教材研究室

**最新消息**

- 1. 2017年全省基础教育课题结项材料已上线 [下载](#)
- 2. 2017年全省基础教育课题结项材料制作手册 [下载](#)
- 3. 开题PPT模板及答辩提纲模板 [下载](#)
- 4. 课题汇编办法(空的, 附件无法上传时, 请下载此模板) [下载](#)

二维码: [安卓](#) [苹果](#)

用户名:  密码:

忘记密码 [查看课堂状态](#)

**登录**

主办: 江西省教育厅 主办: 江西省中小学教育教学课题研究与实验办 江西省教育厅教材研究室 技术支持: 南昌大学教育大数据研究中心  
地址: 南昌市红谷滩区红谷中大道388号 江西省教育大厦15楼  
邮编: 330092 联系电话: 0791-86310092

## 2. 1. 1 登录

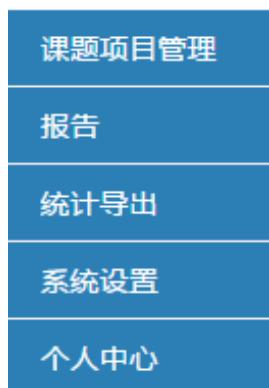
县级审核人员的用户名、密码都是由管理员分配，不得自行申请。

审核人员输入正确的【用户名】、【密码】；三次密码输入错误才会弹出【验证码】，后即可进入系统主界面，如下图所示：



## 2.2 界面导航

审核人员登录平台主要包括【课题项目管理】、【报告】、【统计导出】、【系统设置】、【个人中心】等五个模块，如下图所示：



## 2.3 模块说明

### 2.3.1 个人中心

个人资料

个人详细资料	
账号:	<input type="text" value="sjtxx"/> *账号不可修改
姓名:	<input type="text" value="绳金塔小学"/> *姓名不可修改
手机号:	<input type="text"/> *只可修改手机号
所属地区: 江西省	
<input type="button" value="保 存"/>	

### 2.3.2 系统设置

学校、县、市及省审核人员可将申报书上有关审核意见的那页打印出来，并盖上同意立项和不同意立项印章，下图有个省教研室的模板，请参考。将盖好章的图片用相机或手机拍照导入进电脑。

操作步骤：

- 一、选择年份：如 2020 年
- 二、选择课题类别：平台课题分为立项与结项课题，按照申请课题选择分类，立项与结项课题审核图片各不相同。
- 三、点击【上传图片】按钮，从电脑上选择**同意签名图片**，图片会自动上传，如果审批人员点提交，就会自动把同意这张图片放进申报书中。
- 四、点击【上传图片】按钮，从电脑上选择**不同意签名图片**，图片会自动上传，如果审批人员点驳回，就会自动把这张不同意图片放进申报书中。
- 五、保存。

保 存

请选择年份： 2021 年 (当前年份：2021 年) 课题类别： 请选择类别 注：请选择对应课题类别，上传审核图片展现在对应课题预览中

同意签名图片：

不同意签名图片：

备注：请审核人员参照省教研室的盖章模板上传图片，负责人允许手签或盖章。

审批前请先上传同意和不同意两张签名盖章图片，如果驳回课题，系统会选择不同意的图片；如果提交上一级审核，系统会选择同意的图片。为什么要传不同意的图片，因为我们这课题平台是长期的每年都有，可能今年学校只有一个或两个课题，但以后如果老师提交多了，也需要学校进行把关，把不合资格课题驳回打掉。

保 存

## 2. 3. 3 统计导出

此功能可以将审批权限下的所有课题进行汇总，导出 EXCEL《基础教育研究立项课题一览表》

可按：学科分类、课题状态、年份进行筛选，默认就是导出本年该审批人员管理的所有课题

课题统计列表								
学科分类	所有	课题状态	所有	年份	2016			
<a href="#">查找</a>								
地市	学科	代码	课题名称	姓名	所在单位	课题参与人员	立项编号	联系电话
南昌	生物	SW	生物实验教学优化	小明	南昌市绳金塔小学	小明,慧琪,罗灵,		1369625422
南昌	数学	SX	数学教学的户外化	小林	南昌市绳金塔小学	小林,李丹,张浩,		13693383650
南昌	语文	YW	sfsdfsdfsdfsdfsdf	hp	南昌市绳金塔小学	hp,sdfsdfsdf,ffff,		15879125831
南昌	语文	YW	fffffffffffff	test2	南昌市绳金塔小学	test2,sdf,		13433333333
南昌	语文	YW	法规的规定发给	徐凡		fsfds,		13979158185

1/1 页 第一页 最后一页

## 2. 3. 4 系统首页

1、系统首页分为：通知通告、学习交流版块。

- (1) 通知通告：在这里查看教育厅所发布的相关的通知通告信息。
- (2) 学习交流：下载和查看系统上传的相关文档。

## 2. 3. 5 课题项目管理

### 2. 3. 5. 1 待审核的立项申请

老师提交立项申请后，审核人员进来后，就可以看到自己所管辖的立项申请，例：学校审核人员进入，可进入菜单中的【待审核的立项申请】中查看，此时的状态已变为：已提交，待校级审批中。

审批过程：老师提交>>校级审批>>县级审批>>市级审批>>省级专家打分>>省级审批>>申请成功。

The screenshot shows the main interface of the Jiangxi Provincial Basic Education Research Project Management Platform. At the top, there is a header bar with the platform's name and various system icons. Below the header, a left sidebar contains navigation links such as '待审核的立项申请' (Pending Application Submission), '我管理的立项课题' (Topics I Manage), '待审核的结项课题' (Pending Conclusion Topics), and '我的管理课题' (Topics I Manage). The main content area displays a search form for managing topics, including fields for '课题名称' (Topic Name), '学科分类' (Subject Category), '负责人' (Responsible Person), and a date range '年份' (Year) set to 2018. A search button is also present. Below the search form is a table listing topics with columns for '课题名称' (Topic Name), '负责人' (Responsible Person), '学科分类' (Subject Category), '研究起迄日期' (Research Period), '年份' (Year), '状态' (Status), '学校评分' (School Score), '县评分' (County Score), '市评分' (City Score), and '省评分' (Province Score). The table includes a '课题研究操作' (Topic Research Operation) column with a link to '1/1 首页 < 上一页 最后一页'.

预览---查看申报书内容

The screenshot shows a preview window for a topic application. The title of the window is '预览' (Preview). The interface includes a toolbar with various document editing and viewing tools at the top. In the center, there is a large text area containing the following content:

课题编号: \_\_\_\_\_

**江西省中小学教育教学研究课题**

**申 报 书**

下方有空格供填写：

课题名称 \_\_\_\_\_ sfsdfsdfsdfsdfsdfsdfsdf

学科分类 \_\_\_\_\_ 语文

课题负责人 \_\_\_\_\_

附件：查看附件上传的内容

The screenshot shows a page titled '附件列表' (Attachment List). The table lists two attachments:

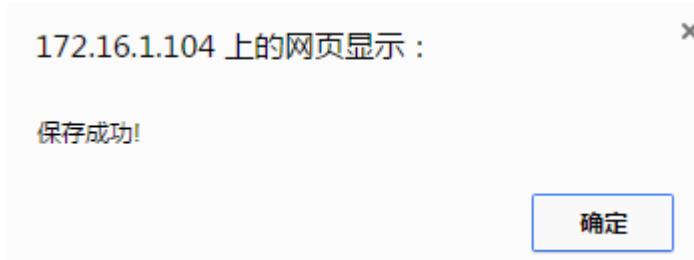
文件名	预览	上传时间	操作
aa		2016-05-03	<a href="#">下载</a>
555		2016-05-03	<a href="#">下载</a>

操作步骤：

1、立项状态已变为：已提交，待县级审批中，审核人员点击【评价】按钮后，进入下页面。

评分：	<input type="text" value="85"/>
评价：	通过

2、输入评分及评语，点击【保存】，系统提示保存成功。



3、审核人员的评分和评语就会出现在评价列表中。

课题评分					
评分：	<input type="text"/>				
评价：					
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>					
评分	评价	等级	评价人	评价时间	操作
85	通过	学校	绳金塔小学	2016/6/23 10:59:58	<a href="#">修改</a>

4、点击【返回上一级】，评分就已经输入成功。

批量提交		我的管理课题列表									
课题名称:	<input type="text"/>	学科分类:	所有	负责人:							
年份:	2016	<input type="button" value="查扱"/>									
选择	课题名称	负责人	学科分类	研究起迄日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作
<input checked="" type="checkbox"/>	sfsdfsdfsd	hp	语文	2016年05月-2016年06月	2016	已提交，待校级审批中	85	0	0	0	<a href="#">附件</a> <a href="#">预览</a> <a href="#">评分</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">驳回</a>

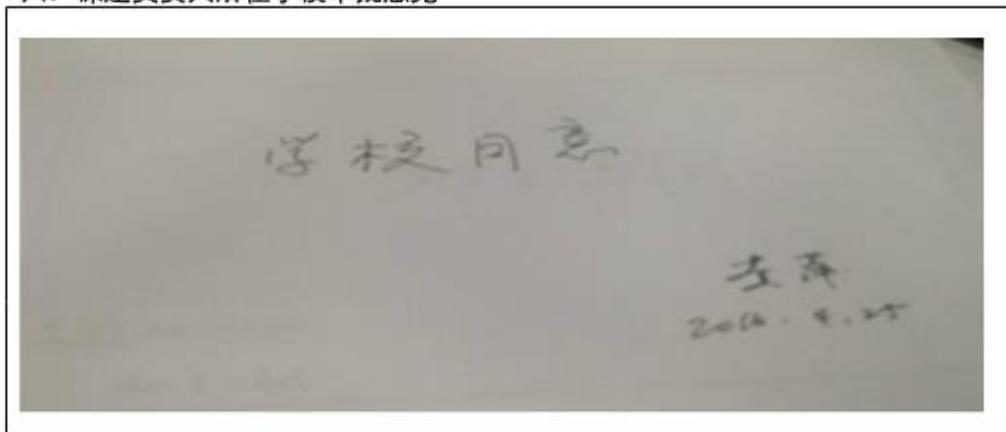
5、点击【提交】，即可完成审核。【批量提交】：如果有多个课题需要同时审批，可以重复上面的评分操作，在列表中勾要提交的立项，可以全部提交。

批量提交		我的管理课题列表									
课题名称		学科分类	所有	负责人							
年份	2016	查找									
选择	课题名称	负责人	学科分类	研究起迄日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分↑	省评分	课题研究操作
<input checked="" type="checkbox"/> sfsdfsdgsdfsdgsdf	hp	语文	2016年05月-2016年06月	2016	已提交，待校级审批中	85	0	0	0	0	附件 预览 评分 提交 驳回

此时学校上传同意图片会自动填写进申报书相对应审批意见中，可进【我管理的立项课题】预览中进行查看。

如：

#### 六. 课题负责人所在学校审批意见



6、如果立项申报不通过，可点击【驳回】按钮，系统将提示，如下操作。确定后，将打回到老师名下。此时学校上传不同意图片会自动填写进申报书相对应审批意见中，可进【我管理的课题项目】预览中进行查看。

#### 2. 3. 5. 2 待审核的结项申请

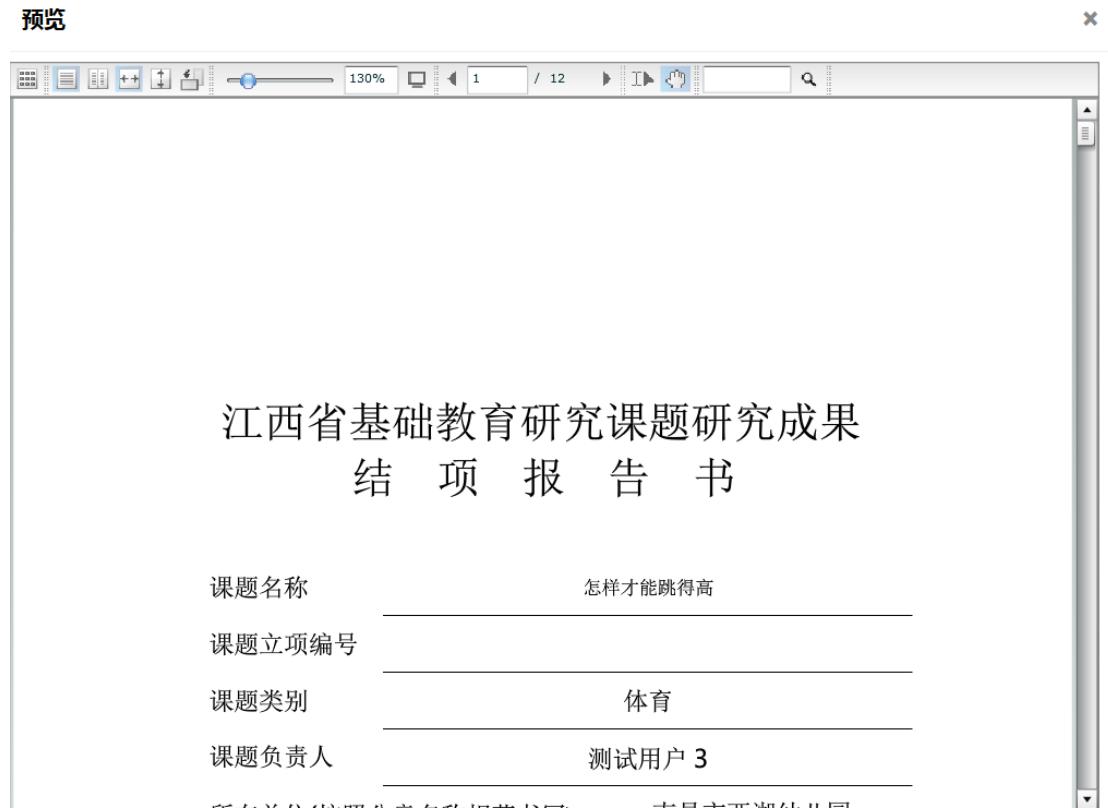
老师提交结项申请后，审核人员进来后，就可以看到自己所管辖的结项申请，例：学校审核人员进入，可进入菜单中的【待审核的结项课题】中查看，此时的状态已变为：已提交，待校级审批中。

审批过程：老师提交>>校级审批>>县级审批>>市级审批>>省级专家打分>>省级审批>>申请成功。

课题项目管理		我的管理课题列表											
待审核的立项申请		课题名称	学科分类	研究起迄日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分↑	省评分	课题研究操作		
待审核的变更列表		年份	2017	查找									
我管理的立项课题	待审核的结项课题	选择	课题名称	负责人	学科分类	研究起迄日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分↑	省评分	课题研究操作
	<input checked="" type="checkbox"/> 关于学生兴趣小组问题	<input checked="" type="checkbox"/>	cs	美术	2017年10月-2018年01月	2017	已提交，待校级审批中	0	0	0	0	0	附件 预览 评分 提交 驳回

1/0 页 第一页 最后一页

预览---查看申报书内容



附件：查看附件上传的内容

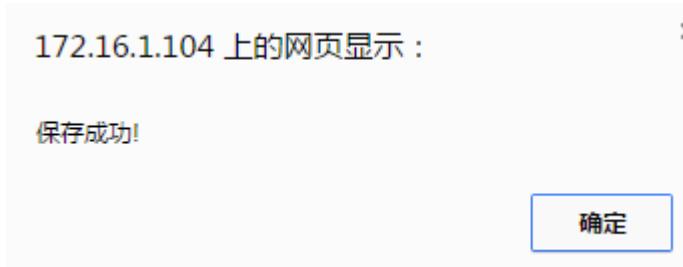
附件列表				
文件名	预览	上传时间	操作	
oooooooooooooooooooooooooooo		2016-05-03	<a href="#">下载</a>	
555		2016-05-03	<a href="#">下载</a>	

操作步骤：

1、结项状态已变为：已提交，待校级审批中，审核人员点击【评价】按钮后，进入下页面。

评分：	<input type="text" value="85"/>
评价：	通过

3、输入评分及评语，点击【保存】，系统提示保存成功。



3、学校审核人员的评分和评语就会出现在评价列表中。

课题评分					
评分:	<input type="text"/>				
评价:	<input type="text"/>				
<input type="button" value="保 存"/> <input type="button" value="返 回"/>					
评分	评价	等级	评价人	评价时间	操作
85	通过	学校	绳金塔小学	2016/6/23 10:59:58	<a href="#">修改</a>

4、点击【返回上一级】，评分就已经输入成功。

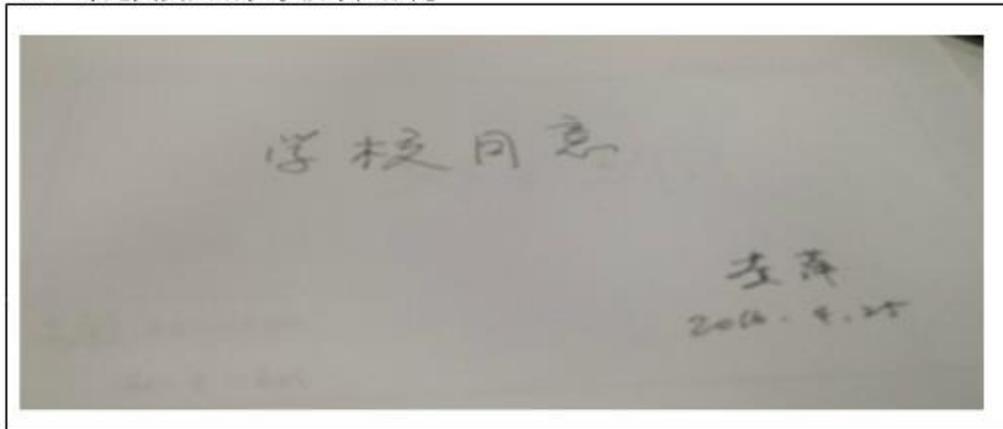
5、点击【提交】，即可完成审核。【批量提交】: 如果有多个课题需要同时审批，可以重复上面的评分操作，在列表中勾要提交的立项，可以全部提交。

批量提交		我的管理课题列表										
课题名称:	<input type="text"/>	学科分类:	所有	负责人:	<input type="text"/>	状态:	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作	
年份:	2016	<input type="button" value="查找"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	sfsdfsdfsdfsdf	hp	语文	2016年05月-2016年06月	2016	已提交, 待校级审批中	85	0	0	0	<a href="#">附件</a> <a href="#">预览</a> <a href="#">评分</a> <a href="#">提交</a> <a href="#">驳回</a>	

此时学校上传同意图片会自动填写进申报书相对应审批意见中，可进【我管理的结项课题】预览中进行查看。

如：

#### 六. 课题负责人所在学校审批意见



6、如果结项申报不通过，可点击【驳回】按钮，系统将提示，如下操作。确定后，将打回到老师名下。此时学校上传不同意图片会自动填写进申报书相对应审批意见中，可进【我管理的结项课题】预览中进行查看。

【我管理的结项课题】中登录用户还可以查看【开题报告】及【中期报告】

待审核的立项申请	<table border="1"> <tr> <td>课题名称:</td><td></td><td>学科分类:</td><td>所有</td><td>状态:</td><td>所有</td><td colspan="5">共有 1 条数据</td></tr> <tr> <td>负责人:</td><td></td><td>年份:</td><td>2017</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="11"><input type="button" value="查找"/></td></tr> </table>		课题名称:		学科分类:	所有	状态:	所有	共有 1 条数据					负责人:		年份:	2017								<input type="button" value="查找"/>										
课题名称:		学科分类:	所有	状态:	所有	共有 1 条数据																													
负责人:		年份:	2017																																
<input type="button" value="查找"/>																																			
待审核的结项课题																																			
我管理的结项课题	<table border="1"> <tr> <th>课题名称</th><th>负责人</th><th>学科分类</th><th>所在学校</th><th>研究起讫日期</th><th>年份</th><th>状态</th><th>学校评分</th><th>县评分</th><th>市评分</th><th>省评分</th><th>课题研究操作</th></tr> <tr> <td>关于学生兴趣小组问题</td><td>cs</td><td>美术</td><td>南昌市进贤门小学</td><td>2017年10月-2018年01月</td><td>2017</td><td>已提交, 待校级审批中</td><td>90</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td><input type="button" value="预览"/> <input type="button" value="开题报告"/> <input type="button" value="中期报告"/> <input type="button" value="附件"/></td></tr> </table>		课题名称	负责人	学科分类	所在学校	研究起讫日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作	关于学生兴趣小组问题	cs	美术	南昌市进贤门小学	2017年10月-2018年01月	2017	已提交, 待校级审批中	90	0	0	0	<input type="button" value="预览"/> <input type="button" value="开题报告"/> <input type="button" value="中期报告"/> <input type="button" value="附件"/>									
课题名称	负责人	学科分类	所在学校	研究起讫日期	年份	状态	学校评分	县评分	市评分	省评分	课题研究操作																								
关于学生兴趣小组问题	cs	美术	南昌市进贤门小学	2017年10月-2018年01月	2017	已提交, 待校级审批中	90	0	0	0	<input type="button" value="预览"/> <input type="button" value="开题报告"/> <input type="button" value="中期报告"/> <input type="button" value="附件"/>																								
我审核的变更列表																																			

### 2. 3. 5. 3 立项、结项流程审核说明

说明①：在申报书中，只有各阶段审核部门上传了对应的签名图片，申报书中才会显示各阶段部门的审核意见。

说明②：教师在立项上报成功后会填写【开题报告】、【中期报告】，这两项报告需要学校在【报告】中审核，如果学校未上传签名意见图片而提交了课题审核，在【开题报告】、【中期报告】预览中学校管理意见为空白。

说明③：立项、结项上传的附件大小不能超过 4MB，且文件格式必须是 \*.jpeg;\*.jpg;\*.gif;\*.xls;\*.xlsx;\*.doc;\*.docx;\*.ppt;\*.pptx;\*.pdf;\*.csv;\*.png 格式中的一

种。

## 2. 3. 5. 4 成员变更申请审核

由线下申请，提供纸质证明发送至省教育厅教研室。由教研室分配维护管理员操作变更！